

STATUT

Hrvatske udruge istraživača dječje književnosti

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) na izvanrednoj sjednici Skupštine „Hrvatske udruge istraživača dječje književnosti“ održane dana 30. rujna 2015. godine, donosi se Statut:

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti
Skraćeni naziv Udruge je: HIDK
Sjedište Udruge je u Zagrebu, Savska cesta 77. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti je Udruga registrirana pri gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave.
Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat okrugloga oblika promjera 35mm, a sadrži naziv „Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti“ uz obod te oznaku sjedišta „Zagreb“ u sredini.

Članak 5.

Udruhu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su

- promicanje, razvitak i unapređenje istraživanja dječje književnosti i književnosti za mladež te srodnih područja
 - skrb za prikladan položaj, zastupljenost i ulogu u dječjoj književnosti i književnosti za mladež u obrazovanju, kulturi i društvu općenito
- Udruga sukladno njezinim ciljevima djeluje na području znanosti i kulture.

Članak 7.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovoga članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem svih pojedinaca i ustanova zainteresiranih za ostvarivanje postavljenih ciljeva
- unapređivanjem razmjene profesionalnih informacija članova, propitivanjem teorijskih pitanja, poticanjem istraživanja te ukoliko je to moguće njihovom koordinacijom
- suradnjom s nacionalnim, inozemnim i međunarodnim stručnjacima, institucijama i organizacijama koje se bave srodnom djelatnošću
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija sukladno važećim propisima Republike Hrvatske
- organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova
- nagrađivanjem postignuća u području istraživanja dječje književnosti i književnosti za mladež i u srodnim područjima
- promicanjem rezultata istraživanja u obrazovanju i kulturi

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su: nakladnička djelatnost i organizacija znanstvenih i stručnih skupova.

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost se ostvaruje pravodobnim i istinitim obavješćivanjem članova Udruge i javnim priopćavanjem.

Članovi se o radu udruge obavješćuju dostavom pisanih materijala, putem elektronske pošte ili na sjednicama tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnoga priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvješćivati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Udruga može izdavati svoje glasilo, znanstvene i stručne publikacije sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti te imati svoju mrežnu stranicu.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Redovni članovi mogu biti sve fizičke i pravne osobe koje prihvate Statut i druge akte Udruge.

Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

Počasni članovi mogu biti svi oni koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva a ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički (napomena: može se navesti i drugi prikladan način) i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, adresu, broju telefona, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom te datumu prestanka članstva u udruzi.

Odluku o primitku u počasno članstvo donosi Upravni odbor udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- predlagati, birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i pridonositi ostvarivanju njezinih djelatnosti,
- pridržavati se odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalnih dobara i obavljanje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njezinu članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 14.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Član Nadzornoga odbora ne može biti član ni jednoga drugog tijela upravljanja udrugom.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko je riječ o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkoga interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnoga vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni se član najprije obraća udruzi da ona riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnoga vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnoga vijeća.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Upravni odbor Udruge,
3. Predsjednik Udruge,
4. Dopredsjednik Udruge
5. Nadzorni odbor Udruge
6. Tajnik Udruge
7. Rizničar.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge, čine je sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja..

Člana 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovita skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština Udruge na kojoj se bira predsjednik i ostala tijela Udruge održava se svake tri godine.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnoga broja članova Udruge, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnesenoga zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojega je sazvana.

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva najstariji član udruge.

Članak 20.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge uz prijedlog dnevnoga reda i potrebni pisani materijal. U odsutnosti predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je Skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Pravovaljane odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku djelovanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje udruge,

- bira i razrješava predsjednika Udruge, članove Upravnoga i Nadzornoga odbora,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvješće o radu predstavnika udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o sudjelovanju udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga ili istupanja iz njih,
- odlučuje o prestanku djelovanja Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugoga tijela.
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od tri godine

Članak 24.

Predsjednik udruge:

- zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnoga odbora,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnoga odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine.
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskoga izvješća
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge

Članak 25.

Za svoj je rad Predsjednik odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 26.

Upravni odbor:

Upravni odbor ima pet članova (predsjednik i četiri člana koje tajnim glasovanjem bira Skupština na vrijeme od tri godine).

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,

- utvrđuje prijedlog financijskoga plana i završnoga računa,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- osniva druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu udruga stavi u nadležnost.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnoga odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnoga odbora.

Članak 28.

Upravni odbor na svojoj sjednici iz svojih redova bira dopredsjednika Udruge i rizničara Udruge. Upravni odbor također imenuje tajnika Udruge.

Članak 29.

U slučaju nemogućnosti predsjednika u obavljanju dužnosti u Udruzi, zamijenit će ga dopredsjednik Udruge.

TAJNIK

Članak 30.

Tajnik Udruge ne treba biti član Upravnoga odbora:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa Skupštine i sjednica Upravnoga odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge i
- obavlja stručne poslove za potrebe Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

Članak 31.

Rizničar Udruge vodi materijalno-financijsko poslovanje Udruge.

Članak 32.

Nadzorni odbor ima tri člana Udruge koje bira Skupština tajnim glasovanjem na vrijeme od tri godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornoga odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Nadzornoga odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Nadzornoga odbora.

Predsjednik Nadzornoga odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornoga odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 33.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje, odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarina,
- donacija i dotacija,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnoga proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge,
- ostali prihodi ostvareni sukladno zakonu,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja i završni račun. Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 36.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 37.

Tumačenje Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 38.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnoga broja članova Skupštine Udruge.

Članak 40.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština iz redova članstva.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskoga postupka upisuje u registar udruhu kao osoba ovlaštena za zastupanje udruhu do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruhu iz registra udruhu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem ovoga Statuta na snagu prestaju važiti odredbe Statuta od 7. svibnja 2010.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar pri županijskom uredu za opću upravu.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom predsjednik Udruge.

U Zagrebu, 30. rujna 2015.

PREDSJEDNIK UDRUGE
